

Conditions Générales de suivi des formations

Cette page est destinée à clarifier les modalités d'inscription et les procédures de positionnement à l'entrée et d'évaluation à la sortie d'une formation chez Altitud RH.

POSITIONNEMENT A L'ENTREE EN FORMATION

Nos programmes de formation sont modulables et s'intègrent dans des parcours que nous adaptons aux contextes et aux situations de nos clients (Cibles, secteur d'activité, problématiques métiers, maturité numérique des collaborateurs...).

Vous souhaitez suivre une de nos formations ?

- **Formations individuelles en inter :**

Merci de nous adresser le bulletin d'inscription disponible sur demande auprès d'Altitud RH ou téléchargeable sur notre site.

Nous reprenons contact en suivant avec vous, par mail ou téléphone, afin de bien préciser vos besoins, attentes et motivations et valider que vous correspondez aux pré requis annoncés et aux conditions d'accès à l'action de formation.

L'accès aux sessions de formations organisées sous format Inter Entreprises est défini par un règlement intérieur (disponible sur demande et remis au début d'une formation).

- **Formation organisée à l'initiative d'une entreprise pour ses salariés (Intra)**

Nous réalisons par téléphone ou en entretien physique un entretien de compréhension de votre contexte, de vos besoins et vos objectifs de formation attendus et vous adressons ensuite un programme personnalisé adapté à votre demande. Nous pouvons le cas échéant vous adresser un questionnaire individuel par mail à compléter et nous retourner

EVALUATION A L'ISSUE DE LA FORMATION :

Nous remettons aux stagiaires un QCM/quizz d'évaluation des acquis vérifiant leur niveau d'intégration du programme de formation

Nous leur remettons également un questionnaire de satisfaction évaluant le déroulé, l'organisation, l'animation et le contenu de la formation suivie, questionnaire exploité aussitôt notamment pour adapter des formations intra qui seraient programmées avec d'autres personnes de la même entité, ainsi que les formations inter ultérieures.

Un mois après la formation, nous adressons aux stagiaires un questionnaire permettant d'évaluer leur niveau de mise en pratique des acquis de la formation par rapport aux différents sujets abordés pendant la formation. Ces questionnaires renvoyés à ALTITUD RH permettent d'évaluer l'évolution du niveau des connaissances et le retour sur investissement de la formation. Il s'agit d'une évaluation à froid.

Enfin dans le cas de stagiaires d'une même entreprise (formations Intra), le client signataire de la convention de formation reçoit dans les 15 jours de la fin de formation un questionnaire de Satisfaction sur la prestation formation fournie.

→ Tous ces questionnaires sont analysés et permettent de faire évoluer notre prestation formation.

Vous souhaitez
vous former
avec Altitud RH ?
Contactez nous !



.Sur notre site web: www.altitud-rh.fr
.Sur nos réseaux sociaux : Facebook,
Linkedin, Twitter...
.Par Mail ou téléphone
Nous réceptionnons votre bulletin
d'inscription

Notre approche Client

NOUS DEFINISSONS VOTRE BESOIN

En entretien (physique ou téléphonique) et sur la base d'un questionnaire spécifiquement conçu pour nos clients, nous identifions votre besoin en formation et vous proposons les modalités les plus adaptées (intra, inter, sur mesure) en identifiant la période souhaitée...

NOUS DÉFINISSONS LES DATES

Pour une session intra (chez le client), nous recueillons vos dates par ordre de préférence pour vous satisfaire au mieux
Pour une session inter entreprises, vous nous indiquez la date choisie dans notre calendrier prévisionnel

NOUS RECAPITULONS VOTRE DEMANDE

Nous vous adressons ensuite un mail récapitulatif reprenant la totalité des informations (Programme, durée, dates, dates, organisation matérielle, formateur...)
Nous attendons ensuite par retour de mail votre validation sur le programme et les informations nécessaires à l'établissement de la convention (Siret, référent formation, nom des participants..)

NOUS ETABLISSEONS LA CONVENTION

Une fois les dates, le programme et les participants validés, nous vous adressons par mail une convention de formation en double exemplaire, à nous renvoyer au moins 8 jours avant le début de la formation
En cas de règlement par votre Opea, il vous appartient de lui adresser la demande de prise en charge accompagnée des documents (devis, convention, programme, N° de notre organisme de formation (84 69 14655 69))

NOUS METTONS EN OEUVRE LA FORMATION

Formations Intra (Sur site) : nous vous adressons un mail de convocation au moins 8 jours avant le début de la formation
Formation inter entreprises: Nous vous adressons un mail de convocation au moins 8J avant la session, avec le lieu, les informations d'accès et les horaires. Nous vous mentionnons si la formation requière que les participants viennent munis de leur PC

NOUS REALISONS EVALUATION ET SANCTION

Chaque module fait l'objet d'une évaluation à chaud à la fin de la session (QCM et questionnaire de satisfaction) puis d'une évaluation à froid un mois après, afin de vérifier la mise en pratique des contenus et l'évolution des compétences.
Nous remettons à chaque stagiaire une attestation de formation.