

**Vous souhaitez
vous former avec
Altitud RH ?**

Contactez nous

.Sur notre site web : www.altitud-rh.fr
.Par Mail : formation@altitud-rh.fr
.Par tel : 0684418059
.Sur nos réseaux sociaux : LinkedIn, ...

NOUS ANALYSONS VOTRE BESOIN

- En entretien (physique, téléphonique ou visio) et sur la base d'un questionnaire spécifiquement conçu pour nos clients, nous clarifions votre contexte, identifions votre besoin en formation, les apprenants concernés et leur niveau, et vous proposons les modalités les plus adaptées en identifiant la période souhaitée...

NOUS DÉFINISSONS LES DATES

- Pour une session intra (ne concernant les stagiaires que d'une seule entreprise commanditaire), nous recueillons vos dates par ordre de préférence pour vous satisfaire au mieux

NOUS RECAPITULONS VOTRE DEMANDE

- Nous reformulons votre demande en ayant affiné et adapté notre programme et notre format d'animation en fonction de votre contexte et de vos attentes et vous adressons ensuite un mail récapitulatif reprenant la totalité des informations (Programme sur mesure, durée, dates, organisation matérielle, formateur...)
- Nous attendons ensuite par retour de mail votre validation sur le programme et les informations nécessaires à l'établissement de la convention

NOUS ETABLISSEONS LA CONVENTION

- Une fois les dates, le programme et les participants validés, nous vous adressons une convention de formation, à nous renvoyer au moins 8 jours avant le début de la formation.
- En cas de règlement par votre OPCO, il vous appartient de lui adresser la demande de prise en charge accompagnée des documents (devis, convention, programme, N° de notre organisme : 75640591564)

NOUS ADAPTONS LE CONTENU AUX PARTICIPANTS

- Nous adressons en amont aux participants de la formation un questionnaire permettant d'évaluer leur niveau de connaissances par rapport aux différents sujets traités pendant la formation et leur demandons aussi leurs attentes ainsi que leurs contraintes d'accessibilité.
- Nous adaptons nos supports et ateliers pratiques en fonction du niveau des stagiaires
- Nous réalisons au démarrage de chaque formation une inclusion avec tour de salle, nous permettant d'affiner la connaissance de nos apprenants

NOUS PREPARONS ET METTONS EN OEUVRE LA FORMATION

- Formations Intra (Sur site) : nous vous adressons un mail de convocation au moins 8 jours avant le début de la formation. Nous mentionnons si la formation requière que les participants viennent munis de leur PC si présentiel. En distanciel, nous adressons le lien de l'extranet de notre plateforme formation où les participants retrouveront tous les éléments relatifs à la formation.
- Dans les cas exceptionnels de formation en inter entreprises : Nous adressons une convocation au moins 8 jours avant la session, avec le lieu, les horaires.
- Pour les formations en présentiel, nous vérifions avec vous 8J avant la partie logistique : salle, matériel, repas
- Nous alternons dans nos formations apports théoriques, cas pratiques et ateliers collaboratifs de réflexion et co construction, afin que les apprenants progressent ensemble et que la pérennité du transfert de savoirs soit garantie

NOUS PROCEDONS AUX EVALUATIONS ET AUX AMELIORATIONS

- Chaque module fait l'objet à la fin de la session d'une évaluation des acquis (QCM) puis avant de se quitter d'un temps pour recueillir les questions et la satisfaction de chaque participant par rapport à ses attentes initiales, ceci dans un objectif d'amélioration continue. Puis nous distribuons un questionnaire de satisfaction à chaud de la formation évaluant le déroulé, l'organisation, l'animation et le contenu de la formation suivie, questionnaire exploité aussitôt pour adapter des formations intra qui seraient programmées avec d'autres personnes de la même entité. Un mois après, une évaluation à froid est adressée afin de vérifier la mise en pratique des contenus et l'évolution des compétences.
- Nous adressons à chaque stagiaire une attestation de formation.
- Pour les entreprises qui nous commandent des formations sur plusieurs groupes, nous calons un point téléphonique intermédiaire et un point téléphonique final (2 mois maximum après la fin des sessions) sur la base d'un questionnaire dédié, afin de faire un retour sur l'intérêt des apprenants, leurs postures en formation et aussi de recueillir leurs retours internes, ceci dans un but d'amélioration continue.
- En cas d'interventions de plusieurs formateurs pour un même commanditaire avec plusieurs groupes ou modules, nous faisons un point téléphonique mensuel entre nous pour analyser les points de satisfaction et les points d'amélioration

*Chaque formateur intervenant pour Altitud RH s'engage à respecter cette méthodologie et à suivre notre process qualité formation. Pour toute question, vous pouvez contacter le référent administratif et qualité d'Altitud RH, Florence Saubatte :
Mail : florence.saubatte@altitud-rh.fr*

Altitud RH – 41 avenue Norman prince – 64000 - Pau

Numéro SIRET: 82158376200058 – Tel : 06.84.41.80.59 - Site: www.altitud-rh.fr
Numéro de déclaration d'activité: 75640591564 (auprès du préfet de région Nouvelle Aquitaine)

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

Certification Qualiopi délivrée au titre de la catégorie suivante : Actions de formation