



***Accompagner les organisations dans leur transformation RH et Managériale***

**Acculturer ... Former ... Transformer**

## LES FORMATIONS ALTITUD RH



Dans un monde où la **révolution numérique** accélère l'évolution des métiers, la quête de talents, l'agilité nécessaire des salariés, la moindre fidélité à l'entreprise, les organisations **doivent repenser leur gestion des Ressources Humaines, leur marque employeur, et également leurs pratiques managériales.**

**Pour tous les individus**, quelle que soit leur fonction, avoir une présence numérique maîtrisée et savoir comment l'animer efficacement fait partie aujourd'hui intégrale de sa communication et visibilité professionnelle.

**Quant aux entreprises, leurs enjeux sont d'arriver à:**

- Attirer, détecter, fidéliser les talents et les nouvelles compétences,
- Créer les conditions de l'engagement collectif et individuel,
- Développer la qualité de vie au travail
- Favoriser la diffusion et l'acquisition permanente de connaissances et la montée en compétences,
- Se remettre en question, évoluer et savoir rester agiles dans leurs modes d'organisation et de management

Afin **d'accompagner dirigeants, équipes RH, managers, salariés** à évoluer dans leurs pratiques professionnelles et s'adapter aux évolutions numériques et sociétales du monde, ALTITUD RH propose des modules de formation sur 3 thématiques :

**.Ressources Humaines et Marque Employeur**

**.Pratiques managériales**

**.Communication digitale**

ALTITUD RH s'appuie sur un **réseau de consultants formateurs** spécialistes de l'accompagnement du changement dans les organisations sur les volets RH et Management et experts sur l'usage des Réseaux Sociaux professionnels et des méthodes d'animation collaboratives.

ALTITUD RH intervient sur **tous secteurs d'activité** et **toute taille d'entreprise** comme l'illustrent ses références : <https://altitud-rh.fr/references>

**ALTITUD RH** est déclaré organisme de formation sous le N° 75640591564 (Préfecture de Région Nouvelle Aquitaine)

**NOS VALEURS**

Coopération – Ouverture - Adaptation - Innovation

## ***Modalités et format de nos formations***

Nos formations sont proposées pour leur majorité en format **INTRA**

**Nos formations** sont proposées en **présentiel** comme en **distanciel**, via la plateforme Zoom version Pro, en nous appuyant sur la plateforme Beekast pour tous les exercices et ateliers d'inclusion, de réflexion et de co construction

**Nos formations sont modulables** et peuvent s'intégrer dans des **parcours** que nous adaptons aux contextes et situations de nos clients (Cibles, secteur d'activité, problématiques métiers, niveau des collaborateurs...).

## ***Professionnalisme et progression de nos formateurs***

ALTITUD RH FONDE SON SAVOIR-FAIRE sur la détention d'une triple expertise indispensable pour accompagner individus et organisations dans leur transformation digitale :

La connaissance des problématiques de **formation et d'adaptation des compétences des salariés** (formateurs avec une expérience **de DRH**)

- ✓ De **fortes capacités pédagogiques** acquises par l'animation régulière depuis **25 ans de modules de formation et de conférences** auprès de publics divers : salariés, dirigeants, institutionnels, étudiants....
- ✓ La **maîtrise de l'usage des Réseaux Sociaux professionnels et des outils collaboratifs**

Nos formateurs experts, sélectionnés sur leur pratique RH et leur maîtrise des réseaux sociaux, ont à la fois une expérience opérationnelle métier et une expérience de formateur.

La veille sur les thématiques RH et numérique en lien avec l'évolution du travail est permanente, ce qui nous permet de mettre régulièrement à jour les programmes et les contenus pédagogiques et de garantir l'adaptation et l'évolution de nos modules de formations en intégrant des technologies évolutives de formation

- ✓ veille médias et réseaux sociaux
- ✓ présence à des forums et conférences spécialisés
- ✓ formations
- ✓ suivi de webinars et MOOC
- ✓ adhésions à des groupes de pairs ou collectifs d'innovation RH et numérique
- ✓ partage de pratiques entre nous...

Nous animons toutes nos formations sur le principe de méthodes collaboratives dont nous sommes spécialistes (bris de glace, Creativ'Dating, jeu des fleurs, banques aux questions, Baton de parôle, World Café, mini co développement, Mentoring...)

## ***Réactivité, flexibilité dans la programmation de vos formations***

- ✓ Un service client à votre écoute
- ✓ Un questionnaire de compréhension de vos besoins afin de bien vous orienter sur les modules ou parcours qui conviennent à votre contexte et à vos besoins
- ✓ Des sessions organisées dans vos locaux à des dates et avec une organisation qui vous conviennent.

## ***Satisfaction client et Charte qualité Altitud RH***

- ✓ L'identification précise des objectifs de la formation et adaptation au public formé
- ✓ Des installations pédagogiques adaptées et accessibles
- ✓ Une Charte qualité et une charte formateurs, propre à Altitud RH et signée par chaque formateur intervenant
- ✓ L'évaluation systématique de nos stagiaires : pré et post formation
- ✓ La prise en compte des appréciations rendues par les stagiaires pour améliorer en continu nos contenus et séquences pédagogiques
- ✓ Des actions correctives pour chaque observation client

# **Méthodes et Outils pédagogiques**

**Nous réalisons et animons nos formations sur la base des principes pédagogiques suivants, ceci avec un objectif d'amélioration continue constant :**

## **Au début :**

- Expression des attentes et objectifs des participants en début de session (avec notes sur Paper Board ou usage de nos outils digitaux (Zoom, Beekast...))
- Tour de table : Connaissance-inclusion, niveau de pratique ou connaissances des sujets, résistances, craintes, motivations...

## **Pendant :**

- Pédagogie active favorisant le partage d'expérience des participants à la fois comme point de départ des apports didactiques et comme terrain d'échange et de renforcement de leurs connaissances
- Animation sur la base de nombreux ateliers de pratique (learning by doing)
- Usage de méthodes collaboratives (inclusion bris de glace, Creativ'Dating, World Café, jeu des fleurs, bâton de parole, banque aux questions, Mini Co développement, mises en situation...) déployées au sein d'un groupe d'apprenants pour faciliter compréhension, interactions, partage, entraide
- Usage de l'outil interactif « Beekast »
- Alternance de supports et outils de formation (Power point, vidéos, Post it, Mind mapping, recherches internet des participants, Réponses aux questions, Quizz, mises en situation...)

## **A la fin :**

- Reprise des attentes évoquées en début de formation par les participants: Vérification des points attendus
- Quizz/QCM d'évaluation des acquis
- Questionnaire d'évaluation de la formation (fonds et forme)
- Tour de table/de salle (si distanciel) individuel sur la mise en pratique que vont en faire les stagiaires et les 2 priorités sous 15 jours

## **Et encore :**

- Pour des parcours multi modules, espacement des sessions pour une mise en pratique intermodules
- Sur demande : Mentoring/Hot line à distance via des outils/plateformes à distance (Zoom, Beekast, Digiforma...)
- Enrichissement des contenus et de nos supports de formation à travers une veille mensuelle sur des sites internet spécialisés, l'échange avec des membres des réseaux RH et numérique dont nous sommes adhérents, des participations à différents forums et conférences spécialisés ainsi que des abonnements à des groupes spécialisés.

## **Supports à disposition des stagiaires**

ALTITUD RH fournit aux stagiaires les supports de formation sous version électronique, via sa plateforme de formation digitalisée.

Ces supports peuvent être des présentations de type Powerpoint, des guides sous Word, des liens pour des vidéos, des outils et applications, des infographies etc.

## **Droits de propriété**

L'ensemble des éléments (supports de présentation, guides techniques...) fournis par Altitud RH dans le cadre des formations demeurent la **propriété exclusive de Altitud RH** et sont strictement **confidentiels**.

Ni le client ni l'effectif formé n'acquiert le droit à quelque titre que ce soit, et sans que cela soit exhaustif, de reproduire, de traduire, d'adapter ou d'arranger, de modifier, de diffuser, de distribuer, de communiquer et d'exploiter ces éléments.

Ni le client, ni les stagiaires formés ne saurait utiliser autrement que pour leur usage personnel à des fins d'étude, les supports de formation reçus.

Ils ne doivent pas soustraire, dissimuler, ou modifier les mentions de droits d'auteur, copyright, de marques déposées ou toute autre mention de droit de propriété intellectuelle.

Toute reproduction, modification ou divulgation à des tiers de tout ou partie de ces formations et/ou documents, sous quelque forme que ce soit, est interdite.

## **Locaux de formation et accessibilité**

Nos formations sont réalisées pour un client donné en INTRA et ont donc lieu soit dans les locaux du client, soit dans des salles louées, soit en distanciel (visio)

Nous vous accueillons dans les locaux de votre entreprise (ou bien locaux loués par elle) s'il s'agit de formations **INTRA**

Dans le cas d'inscription par l'entreprise de participants souffrant d'un handicap, merci de nous prévenir en amont pour nous préciser vos besoins et contraintes, afin que nous trouvions la solution adaptée. **Le Référent handicap d'Altitud RH est Florence Saubatte**

Avant chaque formation, le formateur Altitud RH qui intervient vérifie au moyen d'une check list les moyens d'équipement des locaux de formation réservés (accès personnes à mobilité réduite nombre de places assises, tableau, Matériel de projection, matériel d'écriture (paper board, feutres, rallonges, câbles adaptateurs PC HDMI, Post it, Feutres) et s'assure d'amener les manquants le jour de la formation.

Une check list est également mise en œuvre pour nos formations distancielles

Pour les **cas exceptionnels de formation INTER**, nous louons des salles dont nous nous assurons qu'elles soient équipées de wifi, vidéo projecteur, paperboard et machines à café, qu'elles soient accessibles en cas de présence de participants souffrant d'un handicap physique, et enfin qu'elles soient proches de lieux de restauration rapides.

➔ Notre règlement intérieur s'applique pour toute formation que nous pourrions organiser en sessions interentreprises.

## **Information sur le déroulement des formations** **Interlocuteur pédagogique et qualité**

Les horaires de formation sont indiqués sur vos conventions et vos convocations (adressées par mail ou disponibles sous notre plateforme Digiforma)

**En cas d'absence ou de retard au stage,** merci d'en avvertir le formateur ou notre service client par téléphone au 06 84 41 80 59 ou par mail à [formation@altitud-rh.fr](mailto:formation@altitud-rh.fr), ainsi que votre employeur.

Pour toute question, merci de vous adresser à Florence Saubatte, référente administrative, référente qualité et référente handicap pour Altitud RH [florence.saubatte@altitud-rh.fr](mailto:florence.saubatte@altitud-rh.fr)

## **Quelques unes de nos références Clients**

**De la TPE au grand groupe :  
350 entreprises clientes depuis 2016 dans tous secteurs :  
Industrie, commerce, services, collectivités, ...**



Altitud RH | 41 avenue Norman Prince - 64000 - Pau

Numéro SIRET: 82158376200058

Numéro de déclaration d'activité: 75640591564 (auprès du préfet de Région Nouvelle Aquitaine)

*Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.*

Tel : 06.84.41.80.59 - Site: [www.altitud-rh.fr](http://www.altitud-rh.fr)

Certification Qualiopi délivrée au titre de la catégorie suivante : Actions de formation

Vous souhaitez  
vous former  
avec Altitud RH ?



#### UN 1<sup>ER</sup> CONTACT :

.Sur notre site web : [www.altitud-rh.fr](http://www.altitud-rh.fr)  
.Sur nos réseaux sociaux : LinkedIn, ...  
.Par Mail ou téléphone  
[formation@altitud-rh.fr](mailto:formation@altitud-rh.fr)

Notre process qualité formation Clients

#### NOUS ANALYSONS VOTRE BESOIN

- En entretien (physique, téléphonique ou visio) et sur la base d'un questionnaire spécifiquement conçu pour nos clients, nous clarifions votre contexte, identifions votre besoin en formation, les apprenants concernés et leur niveau, et vous proposons les modalités les plus adaptées en identifiant la période souhaitée...

#### NOUS DEFINISSONS LES DATES

- Pour une session intra (ne concernant les stagiaires que d'une seule entreprise commanditaire), nous recueillons vos dates par ordre de préférence pour vous satisfaire au mieux

#### NOUS RECAPITULONS VOTRE DEMANDE

- Nous reformulons votre demande en ayant affiné et adapté notre programme et notre format d'animation en fonction de votre contexte et de vos attentes et vous adressons ensuite un mail récapitulatif reprenant la totalité des informations (Programme sur mesure, durée, dates, organisation matérielle, formateur...)
- Nous attendons ensuite par retour de mail votre validation sur le programme et les informations nécessaires à l'établissement de la convention

#### NOUS ETABLISSEONS LA CONVENTION

- Une fois les dates, le programme et les participants validés, nous vous adressons une convention de formation, à nous renvoyer au moins 8 jours avant le début de la formation.
- En cas de règlement par votre OPCO, il vous appartient de lui adresser la demande de prise en charge accompagnée des documents (devis, convention, programme, N° de notre organisme : 84 69 14655 69)

#### NOUS ADAPTONS LE CONTENU AUX PARTICIPANTS

- Nous adressons en amont aux participants de la formation un questionnaire permettant d'évaluer leur niveau de connaissances par rapport aux différents sujets traités pendant la formation et leur demandons aussi leurs attentes ainsi que leurs contraintes d'accessibilité.
- Nous adaptons nos supports et ateliers pratiques en fonction du niveau des stagiaires
- Nous réalisons au démarrage de chaque formation une inclusion avec tour de salle, nous permettant d'affiner la connaissance de nos apprenants

#### NOUS PREPARONS ET METTONS EN OEUVRE LA FORMATION

- Formations Intra (Sur site) : nous vous adressons un mail de convocation au moins 8 jours avant le début de la formation. Nous mentionnons si la formation requière que les participants viennent munis de leur PC si présentiel. En distanciel, nous adressons le lien de l'extranet de notre plateforme formation où les participants retrouveront tous les éléments relatifs à la formation.
- Dans les cas exceptionnels de formation en inter entreprises : Nous adressons une convocation au moins 8 jours avant la session, avec le lieu, les horaires, P
- Pour les formations en présentiel, nous vérifions avec vous 8J avant la partie logistique : salle, matériel, repas
- Nous alternons dans nos formations apports théoriques, cas pratiques et ateliers collaboratifs de réflexion et co construction, afin que les apprenants progressent ensemble et que la pérennité du transfert de savoirs soit garantie

#### NOUS PROCEDONS AUX EVALUATIONS ET AUX AMELIORATIONS

- Chaque module fait l'objet à la fin de la session d'une évaluation des acquis (QCM) puis avant de se quitter d'un temps pour recueillir les questions et la satisfaction de chaque participant par rapport à ses attentes initiales, ceci dans un objectif d'amélioration continue. Puis nous distribuons un questionnaire de satisfaction à chaud de la formation évaluant le déroulé, l'organisation, l'animation et le contenu de la formation suivie, questionnaire exploité aussitôt pour adapter des formations intra qui seraient programmées avec d'autres personnes de la même entité. Un mois après, une évaluation à froid est adressée afin de vérifier la mise en pratique des contenus et l'évolution des compétences.
- Nous adressons à chaque stagiaire une attestation de formation.
- Pour les entreprises qui nous commandent des formations sur plusieurs groupes, nous calons un point téléphonique intermédiaire et un point téléphonique final (2 mois maximum après la fin des sessions) sur la base d'un questionnaire dédié, afin de faire un retour sur l'intérêt des apprenants, leurs postures en formation et aussi de recueillir leurs retours internes, ceci dans un but d'amélioration continue.
- En cas d'interventions de plusieurs formateurs pour un même commanditaire avec plusieurs groupes ou modules, nous faisons un point téléphonique mensuel entre nous pour analyser les points de satisfaction et les points d'amélioration

Chaque formateur intervenant pour Altitud RH s'engage à respecter cette méthodologie et à suivre notre process qualité formation.  
Pour toute question, vous pouvez contacter le référent administratif et qualité d'Altitud RH, Florence Saubatte :  
Mail : [florence.saubatte@altitud-rh.fr](mailto:florence.saubatte@altitud-rh.fr)

Altitud RH | 41 avenue Norman Prince - 64000 - Pau

Numéro SIRET: 82158376200058

Numéro de déclaration d'activité: 75640591564 (auprès du préfet de Région Nouvelle Aquitaine)

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

Tel : 06.84.41.80.59 - Site: [www.altitud-rh.fr](http://www.altitud-rh.fr)

Certification Qualiopi délivrée au titre de la catégorie suivante : Actions de formation

## FORMATIONS RH ET MARQUE EMPLOYEUR



MAJ : 01/09/2024

### Public

- Acteurs RH ou autres en charge de missions de recrutement

### Objectifs pédagogiques et opérationnels

- Comprendre les nouveaux enjeux du recrutement dans un monde du travail en pleine transformation
- Connaître le cadre légal du recrutement
- Appréhender la notion de marque employeur et son importance pour attirer des collaborateurs
- Savoir identifier les atouts de sa société pour mieux attirer
- Savoir réaliser un process de recrutement complet, adapté à son secteur d'activité et son contexte avec les bons outils et process : définition du poste, du profil attendu, rédaction d'une annonce, sourcing, diffusion de l'offre sur les canaux adaptés, traitement de candidatures, préqualification de candidats, conduite d'entretiens de recrutements, suivi et embauche

### Prérequis

- Avoir déjà effectué un recrutement
- Avoir des besoins en recrutement

### Méthodes et outils pédagogiques

- Participants équipés d'un PC portable ou tablette et munis de leurs supports internes
- Exercices de Connaissance-Inclusion avec expression des attentes
- Alternance de séquences d'information (Power point, vidéos, études de cas, études, modèles de supports...), réponses aux questions, quizz, animation interactive avec l'outil Beekast
- Mise en pratique, partage d'expériences, co construction d'outils et méthodes au travers d'ateliers collaboratifs facilitant compréhension, interactions, entraide
- Mises en situation, jeux de rôle, mini ateliers de co développement
- Mise à disposition de trames d'outils (Auto-diagnostic, matrices, check list, feuille de route, persona...)

### Modalités d'évaluation

- Quizz /QCM d'évaluation des acquis
- Evaluation complémentaire du formateur sur une matrice évaluant le niveau d'implication/Interaction des participants
- Questionnaire d'évaluation
- Remise aux participants d'un support de synthèse de la formation (incluant check list de bonnes pratiques co construites par le groupe, guide(s), Matrice ou feuille de route, liens internet ressources...), ceci au format papier et/ou numérique

### Programme

- **Les enjeux et pratiques de recrutement dans un monde du travail en mutation**
- **Nécessité d'une bonne visibilité pour mieux se faire connaître et communiquer sur ses atouts**
- **La préparation d'un recrutement**
- **Le traitement des candidatures**
- **L'entretien de recrutement**
- **La posture en entretien de recrutement**
- **La décision de recrutement et l'après recrutement**

### Formateur

Florence Saubatte

Ancienne DRH, experte de la conduite du changement, de la marque employeur, elle accompagne les décideurs d'entreprises et les équipes RH dans la mise en place des transformations RH et managériales en lien avec l'ère numérique, les évolutions sociétales et les mutations du travail.

Spécialiste des nouveaux usages numériques, elle professionnalise également les dirigeants, managers et équipes RH à l'usage des réseaux sociaux et à de nouvelles façons d'attirer et fidéliser les talents.

Diplômée d'école de Commerce et titulaire d'un DESS en Gestion des RH, elle est aussi certifiée sur les outils DISC et WPMOT de TTI Success Insights et formée au co développement et aux méthodes d'intelligence collective.

Elle anime de nombreux séminaires d'équipes et donne des conférences sur les sujets de Transformation numérique et sociétale.

### Modalités (Durée/Prix/ Nombre de participants/Lieu)

- Durée : 2 jours – 14 heures : Présentiel ou distanciel
- Prix : 1700 E HT la journée de formation en intra
- Frais du formateur en sus (déplacement, repas, nuitée...)
- Nombre maxi : Présentiel : 10 Pers / Distanciel : 6 Pers
- Formation accessible sous 15 jours

### Référent pédagogique, qualité et handicap

- Nom : Florence Saubatte
- Mail : [formation@altitud-rh.fr](mailto:formation@altitud-rh.fr)
- Tél. : 06 84 41 80 59



## Public

- Acteurs RH ou Managers amenés à intégrer un nouveau salarié dans leur équipe



## Objectifs pédagogiques et opérationnels

- Comprendre l'enjeu d'une intégration réussie d'un nouveau collaborateur
- Mettre en place un parcours d'intégration efficace et apprécié
- Savoir conduire les différents entretiens d'accueil et d'intégration



## Prérequis

- Être en situation d'accueillir de nouveaux entrants dans son équipe / son entreprise



## Méthodes et outils pédagogiques

- Participants équipés d'un PC portable ou tablette et munis de leurs supports internes
- Exercices de Connaissance-Inclusion avec expression des attentes
- Alternance de séquences d'information (Power point, vidéos, études de cas, études, modèles de supports...), réponses aux questions, quizz, animation interactive avec l'outil Beekast
- Mise en pratique, partage d'expériences, co construction d'outils et méthodes au travers d'ateliers collaboratifs facilitant compréhension, interactions, entraide
- Mises en situation, jeux de rôle, mini ateliers de co développement
- Mise à disposition de trames d'outils (Auto-diagnostic, matrices, check list, feuille de route, persona...)



## Modalités d'évaluation

- Quizz / QCM d'évaluation des acquis
- Evaluation complémentaire du formateur sur une matrice évaluant le niveau d'implication/Interaction des participants
- Questionnaire d'évaluation
- Remise aux participants d'un support de synthèse de la formation (incluant check list de bonnes pratiques co construites par le groupe, guide(s), Matrice ou feuille de route, liens internet ressources...), ceci au format papier et/ou numérique



## Programme

- **Les enjeux d'une bonne intégration ou « on boarding »**
- **La préparation de l'intégration**
- **La conduite de l'entretien d'accueil**
- **Le suivi de l'intégration**



## Formateur

Florence Saubatte

Ancienne DRH, experte de la conduite du changement, de la marque employeur, elle accompagne les décideurs d'entreprises et les équipes RH dans la mise en place des transformations RH et managériales en lien avec l'ère numérique, les évolutions sociétales et les mutations du travail.

Spécialiste des nouveaux usages numériques, elle professionnalise également les dirigeants, managers et équipes RH à l'usage des réseaux sociaux et à de nouvelles façons d'attirer et fidéliser les talents.

Diplômée d'école de Commerce et titulaire d'un DESS en Gestion des RH, elle est aussi certifiée sur les outils DISC et WPMOT de TTI Success Insights et formée au co développement et aux méthodes d'intelligence collective.

Elle anime de nombreux séminaires d'équipes et donne des conférences sur les sujets de Transformation numérique et sociétale.



## Modalités (Durée/Prix/ Nombre de participants/Lieu)

- Durée : 1 jour – 7 heures : Présentiel ou distanciel
- Prix : 1700 HT la journée de formation en intra
- Frais du formateur en sus (déplacement, repas, nuitée...)
- Nombre maxi : Présentiel : 10 Pers / Distanciel : 6 Pers
- Formation accessible sous 15 jours



## Réfèrent pédagogique, qualité et handicap

- Nom : Florence Saubatte
- Mail : [formation@altitud-rh.fr](mailto:formation@altitud-rh.fr)
- Tél. : 06 84 41 80 59



### Public

- Acteurs RH ou Managers impliqués dans les processus d'évaluation et de développement des compétences



### Objectifs pédagogiques et opérationnels

- Comprendre le cadre réglementaire ainsi que les enjeux et spécificités des différents entretiens (évaluation, professionnel) pour l'entreprise et pour les salariés
- Mettre en place un processus d'entretiens (séparés ou communs) correspondant à son contexte d'entreprise
- Savoir préparer, mener les entretiens, exploiter et assurer le suivi des entretiens, pour en faire des outils de performance et de management
- Rédiger ou améliorer les supports d'entretiens avec les éléments attendus
- Savoir communiquer en interne sur le déroulé et les objectifs attendus



### Prérequis

- Être acteur dans la mise en place et/ou la réalisation des entretiens et de leur suivi



### Méthodes et outils pédagogiques

- Participants équipés d'un PC portable ou tablette et munis de leurs supports internes
- Exercices de Connaissance-Inclusion avec expression des attentes
- Alternance de séquences d'information (Power point, vidéos, études de cas, études, modèles de supports...), réponses aux questions, quizz, animation interactive avec l'outil Beekast
- Mise en pratique, partage d'expériences, co construction d'outils et méthodes au travers d'ateliers collaboratifs facilitant compréhension, interactions, entraide
- Mises en situation, jeux de rôle, mini ateliers de co développement
- Mise à disposition de trames d'outils (Auto-diagnostic, matrices, check list, feuille de route, persona...)



### Modalités d'évaluation

- Quizz /QCM d'évaluation des acquis
- Evaluation complémentaire du formateur sur une matrice évaluant le niveau d'implication/Interaction des participants
- Questionnaire d'évaluation
- Remise aux participants d'un support de synthèse de la formation (incluant check list de bonnes pratiques co construites par le groupe, guide(s), Matrice ou feuille de route, liens internet ressources...), ceci au format papier et/ou numérique



### Programme

- **Les enjeux des entretiens RH**
- **L'entretien individuel d'évaluation : spécificités**
- **Les différentes étapes de l'entretien individuel d'évaluation**
- **Le suivi tout au long de l'année**
- **Spécificités de l'entretien professionnel**
- **Les différentes étapes de l'entretien professionnel**
- **Le suivi de l'entretien**



### Formateur

Florence Saubatte

Ancienne DRH, experte de la conduite du changement, de la marque employeur, elle accompagne les décideurs d'entreprises et les équipes RH dans la mise en place des transformations RH et managériales en lien avec l'ère numérique, les évolutions sociétales et les mutations du travail.

Spécialiste des nouveaux usages numériques, elle professionnalise également les dirigeants, managers et équipes RH à l'usage des réseaux sociaux et à de nouvelles façons d'attirer et fidéliser les talents.

Diplômée d'école de Commerce et titulaire d'un DESS en Gestion des RH, elle est aussi certifiée sur les outils DISC et WPMOT de TTI Success Insights et formée au co développement et aux méthodes d'intelligence collective.

Elle anime de nombreux séminaires d'équipes et donne des conférences sur les sujets de Transformation numérique et sociétale.



### Modalités (Durée/Prix/ Nombre de participants/Lieu)

- Durée : 2 jours – 14 heures : Présentiel ou distanciel
- Prix : 1700 HT la journée de formation en intra
- Frais du formateur en sus (déplacement, repas, nuitée...)
- Nombre maxi : Présentiel : 10 Pers / Distanciel : 6 Pers
- Formation accessible sous 15 jours



### Référent pédagogique, qualité et handicap

- Nom : Florence Saubatte
- Mail : [formation@altitud-rh.fr](mailto:formation@altitud-rh.fr)
- Tél. : 06 84 41 80 59



## Public

- Dirigeants, Managers et acteurs RH



## Objectifs pédagogiques et opérationnels

- Appréhender les évolutions technologiques, sociétales, générationnelles et leurs impacts sur l'organisation du travail et le management
- Savoir identifier, cartographier ses compétences internes et les leviers de motivation de ses collaborateurs
- Mettre en place un environnement de travail favorable à la motivation et à l'engagement des équipes
- Construire sa feuille de route « transformation » dans un objectif de fidélisation et d'engagement



## Prérequis

- Être en situation de manager



## Méthodes et outils pédagogiques

- Participants équipés d'un PC portable ou tablette et munis de leurs supports internes
- Exercices de Connaissance-Inclusion avec expression des attentes
- Alternance de séquences d'information (Power point, vidéos, études de cas, études, modèles de supports...), réponses aux questions, quizz, animation interactive avec l'outil Beekast
- Mise en pratique, partage d'expériences, co construction d'outils et méthodes au travers d'ateliers collaboratifs facilitant compréhension, interactions, entraide
- Mises en situation, jeux de rôle, mini ateliers de co développement
- Mise à disposition de trames d'outils (Auto-diagnostic, matrices, check list, feuille de route, persona...)



## Modalités d'évaluation

- Quizz /QCM d'évaluation des acquis
- Evaluation complémentaire du formateur sur une matrice évaluant le niveau d'implication/Interaction des participants
- Questionnaire d'évaluation
- Remise aux participants d'un support de synthèse de la formation (incluant check list de bonnes pratiques co construites par le groupe, guide(s), Matrice ou feuille de route, liens internet ressources...), ceci au format papier et/ou numérique



## Programme

- **Un monde du travail en mutation**
- **Evolution des modèles de management et pratiques collaboratives**
- **L'engagement, levier de fidélisation et de développement**
- **La mise en place d'un environnement de travail motivant et épanouissant**
- **Développer les compétences et former**



## Formateur

Florence Saubatte

Ancienne DRH, experte de la conduite du changement, de la marque employeur, elle accompagne les décideurs d'entreprises et les équipes RH dans la mise en place des transformations RH et managériales en lien avec l'ère numérique, les évolutions sociétales et les mutations du travail.

Spécialiste des nouveaux usages numériques, elle professionnalise également les dirigeants, managers et équipes RH à l'usage des réseaux sociaux et à de nouvelles façons d'attirer et fidéliser les talents.

Diplômée d'école de Commerce et titulaire d'un DESS en Gestion des RH, elle est aussi certifiée sur les outils DISC et WPMOT de TTI Success Insights et formée au co développement et aux méthodes d'intelligence collective.

Elle anime de nombreux séminaires d'équipes et donne des conférences sur les sujets de Transformation numérique et sociétale.



## Modalités (Durée/Prix/ Nombre de participants/Lieu)

- Durée : 1 jour – 7 heures: Présentiel ou distanciel
- Prix : 1700 HT la journée de formation en intra
- Frais du formateur en sus (déplacement, repas, nuitée...)
- Nombre maxi : Présentiel : 10 Pers / Distanciel : 6 Pers
- Formation accessible sous 15 jours



## Référent pédagogique, qualité et handicap

- Nom : Florence Saubatte
- Mail : [formation@altitud-rh.fr](mailto:formation@altitud-rh.fr)
- Tél. : 06 84 41 80 59



## Public

- Acteurs Ressources Humaines ou Managers en charge de missions de recrutement



## Objectifs pédagogiques et opérationnels

- Connaître les réseaux sociaux professionnels et les nouveaux sites emploi de sourcing
- Élaborer une stratégie de présence numérique pour attirer les candidats recherchés
- Optimiser son profil LinkedIn pour incarner l'image de l'entreprise et attirer des candidats
- Cibler et sourcer efficacement les candidats sur les réseaux sociaux et le web
- Réaliser une veille efficace (candidats, concurrents, contenus recrutement)



## Prérequis

- Maîtriser les fondamentaux du recrutement
- Avoir un profil LinkedIn déjà créé



## Méthodes et outils pédagogiques

- Participants équipés d'un PC portable ou tablette et munis de leurs supports internes
- Exercices de Connaissance-Inclusion avec expression des attentes
- Alternance de séquences d'information (Power point, vidéos, études de cas, études, modèles de supports...), réponses aux questions, quizz, animation interactive avec l'outil Beekast
- Mise en pratique, partage d'expériences, co construction d'outils et méthodes au travers d'ateliers collaboratifs facilitant compréhension, interactions, entraide
- Mises en situation, jeux de rôle, mini ateliers de co développement
- Mise à disposition de trames d'outils (Auto-diagnostic, matrices, check list, feuille de route, persona...)



## Modalités d'évaluation

- Quizz /QCM d'évaluation des acquis
- Evaluation complémentaire du formateur sur une matrice évaluant le niveau d'implication/Interaction des participants
- Questionnaire d'évaluation
- Remise aux participants d'un support de synthèse de la formation (incluant check list de bonnes pratiques co construites par le groupe, guide(s), Matrice ou feuille de route, liens internet ressources...), ceci au format papier et/ou numérique



## Programme

- Appréhender les évolutions du recrutement et du marché du travail et définir sa stratégie « Recrutement digital »**
- Découvrir l'image numérique et la e-réputation d'une entreprise**
- Construire son identité numérique sur LinkedIn**
- Gérer et développer efficacement son réseau sur LinkedIn**
- Connaître les fonctionnalités de LinkedIn utiles au sourcing**
- Développer son attractivité d'employeur et être plus visible des candidats**
- S'appropriier les nouveaux outils de sourcing**



## Formateur

Florence Saubatte

Ancienne DRH, experte de la conduite du changement, de la marque employeur, elle accompagne les décideurs d'entreprises et les équipes RH dans la mise en place des transformations RH et managériales en lien avec l'ère numérique, les évolutions sociétales et les mutations du travail.

Spécialiste des nouveaux usages numériques, elle professionnalise également les dirigeants, managers et équipes RH à l'usage des réseaux sociaux et à de nouvelles façons d'attirer et fidéliser les talents.

Diplômée d'école de Commerce et titulaire d'un DESS en Gestion des RH, elle est aussi certifiée sur les outils DISC et WPMOT de TTI Success Insights et formée au co développement et aux méthodes d'intelligence collective.

Elle anime de nombreux séminaires d'équipes et donne des conférences sur les sujets de Transformation numérique et sociétale.



## Modalités (Durée/Prix/ Nombre de participants/Lieu)

- Durée : 1 jour – 7 heures: Présentiel ou distanciel
- Prix : 1700 HT la journée de formation en intra
- Frais du formateur en sus (déplacement, repas, nuitée...)
- Nombre maxi : Présentiel : 10 Pers / Distanciel : 6 Pers
- Formation accessible sous 15 jours



## Référent pédagogique, qualité et handicap

- Nom : Florence Saubatte
- Mail : [formation@altitud-rh.fr](mailto:formation@altitud-rh.fr)
- Tél. : 06 84 41 80 59

## **FORMATIONS MANAGEMENT D'EQUIPE**



MAJ : 01/01/2023

## Public

- Dirigeants et managers d'équipes

## Objectifs pédagogiques et opérationnels

- Savoir animer efficacement son équipe dans un objectif de performance individuelle et collective
- Etablir un plan personnel concret de l'organisation et de gestion du temps et des priorités
- Préparer et animer une réunion d'équipe
- Identifier les différents moyens possibles adaptés à son contexte pour motiver son équipe

## Prérequis

- Occuper une fonction de management d'équipe

## Méthodes et outils pédagogiques

- Participants équipés d'un PC portable ou tablette
- Exercices de Connaissance-Inclusion avec expression des attentes
- Alternance de séquences d'information (Power point, vidéos, études de cas, études, modèles de supports...), réponses aux questions, quizz, animation interactive avec l'outil Beekast
- Mise en pratique, partage d'expériences, co construction d'outils et méthodes au travers d'ateliers collaboratifs facilitant compréhension, interactions, entraide
- Mises en situation, jeux de rôle, mini ateliers de co développement
- Mise à disposition de trames d'outils (Auto-diagnostic, matrices, check list, feuille de route, persona...)

## Modalités d'évaluation

- Quizz /QCM d'évaluation des acquis
- Evaluation complémentaire du formateur sur une matrice évaluant le niveau d'implication/Interaction des participants
- Questionnaire d'évaluation
- Remise aux participants d'un support de synthèse de la formation (incluant check list de bonnes pratiques co construites par le groupe, guide(s), Matrice ou feuille de route, liens internet ressources...), ceci au format papier et/ou numérique

## Programme

- **Introduction : Les mutations du travail et les évolutions sociétales**
- **S'organiser efficacement, gérer son temps et définir ses priorités**
- **Animer une équipe**
- **Pratiquer des réunions de service efficaces :**
  - **L'organisation**
  - **Le déroulé**
  - **L'animation**
- **Ecriture de sa feuille de route d'animation d'équipes**

## Formateur

Florence Saubatte

Ancienne DRH, experte de la conduite du changement, de la marque employeur, elle accompagne les décideurs d'entreprises et les équipes RH dans la mise en place des transformations RH et managériales en lien avec l'ère numérique, les évolutions sociétales et les mutations du travail.

Spécialiste des nouveaux usages numériques, elle professionnalise également les dirigeants, managers et équipes RH à l'usage des réseaux sociaux et à de nouvelles façons d'attirer et fidéliser les talents.

Diplômée d'école de Commerce et titulaire d'un DESS en Gestion des RH, elle est aussi certifiée sur les outils DISC et WPMOT de TTI Success Insights et formée au co développement et aux méthodes d'intelligence collective.

Elle anime de nombreux séminaires d'équipes et donne des conférences sur les sujets de Transformation numérique et sociétale.

## Modalités (Durée/Prix/ Nombre de participants/Lieu)

- Durée : 1 jour – 7 heures: Présentiel ou distanciel
- Prix : 1700 HT la journée de formation en intra
- Frais du formateur en sus (déplacement, repas, nuitée...)
- Nombre maxi : Présentiel : 10 Pers / Distanciel : 6 Pers
- Formation accessible sous 15 jours

## Référent pédagogique, qualité et handicap

- Nom : Florence Saubatte
- Mail : [formation@altitud-rh.fr](mailto:formation@altitud-rh.fr)
- Tél. : 06 84 41 80 59

## Public

- Dirigeants et managers d'équipes

## Objectifs pédagogiques et opérationnels

- Décoder les évolutions technologiques, sociétales, générationnelles et leurs impacts sur l'organisation du travail et le management
- Disposer d'éléments concrets pour mettre en œuvre des transformations/évolutions au sein de son entreprise
- Mieux communiquer et adapter sa façon de manager aux jeunes générations
- Construire sa propre feuille de route « transformation de mon management »

## Prérequis

- Occuper une fonction de management d'équipe

## Méthodes et outils pédagogiques

- Participants équipés d'un PC portable ou tablette
- Exercices de Connaissance-Inclusion avec expression des attentes
- Alternance de séquences d'information (Power point, vidéos, études de cas, études, modèles de supports...), réponses aux questions, quizz, animation interactive avec l'outil Beekast
- Mise en pratique, partage d'expériences, co construction d'outils et méthodes au travers d'ateliers collaboratifs facilitant compréhension, interactions, entraide
- Mises en situation, jeux de rôle, mini ateliers de co développement
- Mise à disposition de trames d'outils (Auto-diagnostic, matrices, check list, feuille de route, persona...)

## Modalités d'évaluation

- Quizz / QCM d'évaluation des acquis
- Evaluation complémentaire du formateur sur une matrice évaluant le niveau d'implication/Interaction des participants
- Questionnaire d'évaluation
- Remise aux participants d'un support de synthèse de la formation (incluant check list de bonnes pratiques co construites par le groupe, guide(s), Matrice ou feuille de route, liens internet ressources...), ceci au format papier et/ou numérique

## Programme

- **Comprendre l'ère numérique : nouveaux acteurs, nouveaux comportements**
- **L'impact de l'ère numérique sur le travail et les organisations**
- **Transformation sociétale et intergénérationnel**
- **Place et enjeux du management pour accompagner les évolutions**
- **Le manager, ambassadeur de l'entreprise sur les réseaux sociaux professionnels**
- **Ma feuille de route « management » personnelle : un plan d'action concret**

## Formateur

Florence Saubatte

Ancienne DRH, experte de la conduite du changement, de la marque employeur, elle accompagne les décideurs d'entreprises et les équipes RH dans la mise en place des transformations RH et managériales en lien avec l'ère numérique, les évolutions sociétales et les mutations du travail.

Spécialiste des nouveaux usages numériques, elle professionnalise également les dirigeants, managers et équipes RH à l'usage des réseaux sociaux et à de nouvelles façons d'attirer et fidéliser les talents.

Diplômée d'école de Commerce et titulaire d'un DESS en Gestion des RH, elle est aussi certifiée sur les outils DISC et WPMOT de TTI Success Insights et formée au co développement et aux méthodes d'intelligence collective.

Elle anime de nombreux séminaires d'équipes et donne des conférences sur les sujets de Transformation numérique et sociétale.

## Modalités (Durée/Prix/ Nombre de participants/Lieu)

- Durée : 1 jour – 7 heures: Présentiel ou distanciel
- Prix : 1700 HT la journée de formation en intra
- Frais du formateur en sus (déplacement, repas, nuitée...)
- Nombre maxi : Présentiel : 10 Pers / Distanciel : 6 Pers
- Formation accessible sous 15 jours

## Référent pédagogique, qualité et handicap

- Nom : Florence Saubatte
- Mail : [formation@altitud-rh.fr](mailto:formation@altitud-rh.fr)
- Tél. : 06 84 41 80 59

### Public

- Dirigeants, Managers désireux de créer une nouvelle dynamique de relations professionnelles

### Objectifs pédagogiques et opérationnels

- Comprendre l'intérêt du réseau tant interne qu'externe
- Savoir identifier et développer son réseau
- Animer efficacement son réseau

### Prérequis

- Occuper une fonction de management hiérarchique ou transverse

### Méthodes et outils pédagogiques

- Participants équipés d'un PC portable ou tablette
- Exercices de Connaissance-Inclusion avec expression des attentes
- Alternance de séquences d'information (Power point, vidéos, études de cas, études, modèles de supports...), réponses aux questions, quizz, animation interactive avec l'outil Beekast
- Mise en pratique, partage d'expériences, co construction d'outils et méthodes au travers d'ateliers collaboratifs facilitant compréhension, interactions, entraide
- Mises en situation, jeux de rôle, mini ateliers de co développement
- Mise à disposition de trames d'outils (Auto-diagnostic, matrices, check list, feuille de route, persona...)

### Modalités d'évaluation

- Quizz /QCM d'évaluation des acquis
- Evaluation complémentaire du formateur sur une matrice évaluant le niveau d'implication/Interaction des participants
- Questionnaire d'évaluation
- Remise aux participants d'un support de synthèse de la formation (incluant check list de bonnes pratiques co construites par le groupe, guide(s), Matrice ou feuille de route, liens internet ressources...), ceci au format papier et/ou numérique

### Programme

- **Exercice d'inclusion en binômes**
- **Le réseau, pourquoi ?**
- **Le réseau, c'est qui ?**
- **Le réseau, comment ?**
- **La posture réseau**
- **Conclusion**

### Formateur

Florence Saubatte

Ancienne DRH, experte de la conduite du changement, de la marque employeur, elle accompagne les décideurs d'entreprises et les équipes RH dans la mise en place des transformations RH et managériales en lien avec l'ère numérique, les évolutions sociétales et les mutations du travail.

Spécialiste des nouveaux usages numériques, elle professionnalise également les dirigeants, managers et équipes RH à l'usage des réseaux sociaux et à de nouvelles façons d'attirer et fidéliser les talents.

Diplômée d'école de Commerce et titulaire d'un DESS en Gestion des RH, elle est aussi certifiée sur les outils DISC et WPMOT de TTI Success Insights et formée au co développement et aux méthodes d'intelligence collective.

Elle anime de nombreux séminaires d'équipes et donne des conférences sur les sujets de Transformation numérique et sociétale.

### Modalités (Durée/Prix/ Nombre de participants/Lieu)

- Durée : 1 jour – 7 heures: Présentiel ou distanciel
- Prix : 1700 HT la journée de formation en intra
- Frais du formateur en sus (déplacement, repas, nuitée...)
- Nombre maxi : Présentiel : 10 Pers / Distanciel : 6 Pers
- Formation accessible sous 15 jours

### Référent pédagogique, qualité et handicap

- Nom : Florence Saubatte
- Mail : [formation@altitud-rh.fr](mailto:formation@altitud-rh.fr)
- Tél. : 06 84 41 80 59

## METTRE EN PLACE UNE COMMUNICATION INTERNE EFFICACE ET SAVOIR GERER LES DIFFERENTES SITUATIONS ET PERSONNALITES

### Public

- Dirigeants et managers d'équipes

### Objectifs pédagogiques et opérationnels

- Evaluer ses actions de communication
- Mettre en place un plan de communication interne propice à l'engagement et au bon climat social
- Appréhender les méthodes et outils de communication interne nécessaires à la transparence, à la cohésion et au bon fonctionnement des équipes
- Mettre en place un plan de réunions / animations efficace et structuré de son équipe
- Savoir mener des entretiens « difficiles »

### Prérequis

- Occuper une fonction de management d'équipe

### Méthodes et outils pédagogiques

- Participants équipés d'un PC portable ou tablette
- Exercices de Connaissance-Inclusion avec expression des attentes
- Alternance de séquences d'information (Power point, vidéos, études de cas, études, modèles de supports...), réponses aux questions, quizz, animation interactive avec l'outil Beekast
- Mise en pratique, partage d'expériences, co construction d'outils et méthodes au travers d'ateliers collaboratifs facilitant compréhension, interactions, entraide
- Mises en situation, jeux de rôle, mini ateliers de co développement
- Mise à disposition de trames d'outils (Auto-diagnostic, matrices, check list, feuille de route, persona...)

### Modalités d'évaluation

- Quizz / QCM d'évaluation des acquis
- Evaluation complémentaire du formateur sur une matrice évaluant le niveau d'implication/Interaction des participants
- Questionnaire d'évaluation
- Remise aux participants d'un support de synthèse de la formation (incluant check list de bonnes pratiques co construites par le groupe, guide(s), Matrice ou feuille de route, liens internet ressources...), ceci au format papier et/ou numérique

### Programme

- **L'entreprise collaborative**
- **La communication (écrite et orale) au service du projet d'entreprise et du bon fonctionnement d'équipe**
- **Traiter les conflits / tensions dans l'entreprise**
- **Les bases de la communication interpersonnelle**
- **La posture en entretien « one to one »**
- **Le traitement de cas d'entretiens difficiles**

### Formateur

Florence Saubatte

Ancienne DRH, experte de la conduite du changement, de la marque employeur, elle accompagne les décideurs d'entreprises et les équipes RH dans la mise en place des transformations RH et managériales en lien avec l'ère numérique, les évolutions sociétales et les mutations du travail.

Spécialiste des nouveaux usages numériques, elle professionnalise également les dirigeants, managers et équipes RH à l'usage des réseaux sociaux et à de nouvelles façons d'attirer et fidéliser les talents.

Diplômée d'école de Commerce et titulaire d'un DESS en Gestion des RH, elle est aussi certifiée sur les outils DISC et WPMOT de TTI Success Insights et formée au co développement et aux méthodes d'intelligence collective.

Elle anime de nombreux séminaires d'équipes et donne des conférences sur les sujets de Transformation numérique et sociétale.

### Modalités (Durée/Prix/ Nombre de participants/Lieu)

- Durée : 2 jours – 14 heures: Présentiel ou distanciel
- Prix : 1700 HT la journée de formation en intra
- Frais du formateur en sus (déplacement, repas, nuitée...)
- Nombre maxi : Présentiel : 10 Pers / Distanciel : 6 Pers
- Formation accessible sous 15 jours

### Référent pédagogique, qualité et handicap

- Nom : Florence Saubatte
- Mail : [formation@altitud-rh.fr](mailto:formation@altitud-rh.fr)
- Tél. : 06 84 41 80 59

## MANAGER EN MODE HYBRIDE

### Public

- Groupes de managers d'équipe souhaitant mieux appréhender le management hybride à distance, qui s'est fortement développé depuis la crise sanitaire.

### Objectifs pédagogiques et opérationnels

- Posséder les clés pour animer, motiver son équipe dans une configuration de travail nouvelle pour les managers : le télétravail et les équipes multi sites
- Mettre en place une communauté de pratiques managériales de management à distance, au de l'entreprise

### Prérequis

- Occuper une fonction de management d'équipe

### Méthodes et outils pédagogiques

- Participants équipés d'un PC portable ou tablette
- Exercices de Connaissance-Inclusion avec expression des attentes
- Alternance de séquences d'information (Power point, vidéos, études de cas, études, modèles de supports...), réponses aux questions, quizz, animation interactive avec l'outil Beekast
- Mise en pratique, partage d'expériences, co construction d'outils et méthodes au travers d'ateliers collaboratifs facilitant compréhension, interactions, entraide
- »

### Modalités d'évaluation

- Quizz /QCM d'évaluation des acquis
- Questionnaire d'évaluation
- Remise aux participants d'un support de synthèse de la formation au format numérique incluant leur productions collectives

### Programme

- **MODULE 1 : ANIMER EFFICACEMENT SON EQUIPE A DISTANCE**
  - Organiser le télétravail en amont
  - Animer à distance
- **MODULE 2 : MUTATIONS DU TRAVAIL ET EVOLUTION DU MANAGEMENT**
  - Les nouveaux défis du management dans un monde VUCA (volatil, incertain, complexe et ambigu) : accompagner le changement
  - Engager : Evaluer et Développer les compétences, créer un environnement de travail propice, développer le sentiment d'appartenance
  - Ateliers collaboratifs sur les partages de pratiques

### Modalités (Durée/Prix/ Nombre de participants/Lieu)

- Durée : 2 jours – 14 heures: Présentiel ou distanciel
- Prix : 1700 HT la journée de formation en intra
- Frais du formateur en sus (déplacement, repas, nuitée...)
- Nombre maxi : Présentiel : 10 Pers / Distanciel : 6 Pers  
Formation accessible sous 15 jours

### Formatrice

#### Florence Saubatte

.Ancienne DRH, experte de la conduite du changement, elle accompagne les décideurs d'entreprises et les équipes RH dans la mise en place des transformations RH et managériales en lien avec l'ère numérique, les évolutions sociétales et les mutations du travail : appuis conseils, formations Communication RH et Management, animation de séminaires d'équipes

.Diplômée d'école de Commerce et titulaire d'un DESS en Gestion des RH  
Praticienne diplômée d'outils d'analyse des Comportements et Facteurs de Motivation : Certifiée outils TTI Success Insights, et approche systémique  
Formée au Co développement et aux méthodes d'intelligence collective.

.Conférencière sur les sujets de Transformation numérique et sociétale.

### Référent pédagogique, qualité et handicap

- Nom : Florence Saubatte
- Mail : [formation@altitud-rh.fr](mailto:formation@altitud-rh.fr)
- Tél. : 06 84 41 80 59

## MANAGER EN MODE HYBRIDE

## FORMATIONS COMMUNICATION DIGITALE



MAJ : 01/01/2023

# AMBASSADEURS NUMERIQUES : SE PRESENTER ET COMMUNIQUER EFFICACEMENT SUR LES RESEAUX SOCIAUX

## Public

- Un panel de collaborateurs de l'entreprise de toutes fonctions, identifiés comme ambassadeurs pour renforcer et développer la visibilité digitale de l'entreprise.

## Objectifs pédagogiques et opérationnels

- Devenir ambassadeur de la communication de son entreprise
- Relayer l'actualité de l'entreprise et booster la visibilité numérique vis-à-vis des prospects, clients, partenaires et l'image employeur vis-à-vis des candidats
- Communiquer efficacement sur le fonds autant que sur la forme
- Proposer des contenus
- Animer des communautés internes
- Co-construire le mode de fonctionnement du réseau « Ambassadeurs Digitaux »

## Prérequis

- Être à l'aise avec Internet et les Réseaux Sociaux
- Avoir un profil LinkedIn déjà créé

## Méthodes et outils pédagogiques

- Participants équipés d'un PC portable
- Tour de table participants (niveau de pratique et expression des attentes)
- Alternance de séquences d'information (Power point, vidéos, études...), partages d'expériences et interactions, réponses aux questions, quizz
- Ateliers de mise en pratique (learning by doing)

## Modalités d'évaluation

- Quizz /QCM d'évaluation des acquis
- Questionnaire d'évaluation
- Remise aux participants d'un support de synthèse de la formation incluant check list et guide LinkedIn, ceci au format papier et/ou numérique

## Formateur

Florence Saubatte

Ancienne DRH, experte de la conduite du changement, de la marque employeur, elle accompagne les décideurs d'entreprises et les équipes RH dans la mise en place des transformations RH et managériales en lien avec l'ère numérique, les évolutions sociétales et les mutations du travail.

Spécialiste des nouveaux usages numériques, elle professionnalise également les dirigeants, managers et équipes RH à l'usage des réseaux sociaux et à de nouvelles façons d'attirer et fidéliser les talents.

Diplômée d'école de Commerce et titulaire d'un DESS en Gestion des RH, elle est aussi certifiée sur les outils DISC et WPMOT de TTI Success Insights et formée au co développement et aux méthodes d'intelligence collective.

Elle anime de nombreux séminaires d'équipes et donne des conférences sur les sujets de Transformation numérique et sociétale.

## Programme

- **Introduction avec le responsable Marketing/Communication/RH**
- **Comprendre l'intérêt des réseaux sociaux professionnels (externes et internes)**
- **Votre rôle d'ambassadeur sous format Atelier de co-construction**
- **Construire son identité numérique sur Internet et sur LinkedIn**
- **Utiliser les fonctionnalités de recherche avancées de LinkedIn pour identifier des profils cibles**
- **Développer visibilité et image employeur de l'entreprise sur LinkedIn**
- **Communiquer sur des contenus appropriés et différenciants**
- **Définir un cadre de comportement sur les Réseaux Sociaux**

## Modalités (Durée/Prix/ Nombre de participants/Lieu)

- Durée : 1 jour – 7 heures: Présentiel ou distanciel
- Prix : 1700 HT la journée de formation en intra
- Frais du formateur en sus (déplacement, repas, nuitée...)
- Nombre maxi : Présentiel : 10 Pers / Distanciel : 6 Pers
- Formation accessible sous 15 jours

## Référent pédagogique, qualité et handicap

- Nom : Florence Saubatte
- Mail : [formation@altitud-rh.fr](mailto:formation@altitud-rh.fr)
- Tél. : 06 84 41 80 59

## Public

- Dirigeants/Managers/Equipes commerciales & Marketing dans l'objectif de développer leur visibilité numérique sur les réseaux sociaux professionnels et d'innover dans la démarche commerciale

## Objectifs pédagogiques et opérationnels

- Comprendre l'intérêt professionnel et le potentiel business des réseaux sociaux
- Identifier le(s) media(s) adapté(s) à son public cible
- Contrôler et optimiser sa e-réputation et son image numérique
- Réaliser une veille efficace et ciblée (concurrence, domaine d'activité...)
- Utiliser efficacement LinkedIn pour construire sa marque professionnelle, identifier les bonnes personnes, interagir de façon pertinente
- Relayer l'actualité de son organisation et booster la visibilité numérique vis-à-vis des prospects, clients, partenaires

## Prérequis

- Être à l'aise avec la navigation sur Internet
- Avoir un profil LinkedIn déjà créé

## Méthodes et outils pédagogiques

- Participants équipés d'un PC portable
- Tour de table participants (niveau de pratique et expression des attentes)
- Alternance de séquences d'information (Power point, vidéos, études...), partages d'expériences et interactions, réponses aux questions, quizz
- Ateliers de mise en pratique (learning by doing)

## Modalités d'évaluation

- Quizz /QCM d'évaluation des acquis
- Questionnaire d'évaluation
- Remise aux participants d'un support de synthèse de la formation incluant check list et guide LinkedIn, ceci au format papier et/ou numérique

## Formateur

Florence Saubatte

Ancienne DRH, experte de la conduite du changement, de la marque employeur, elle accompagne les décideurs d'entreprises et les équipes RH dans la mise en place des transformations RH et managériales en lien avec l'ère numérique, les évolutions sociétales et les mutations du travail.

Spécialiste des nouveaux usages numériques, elle professionnalise également les dirigeants, managers et équipes RH à l'usage des réseaux sociaux et à de nouvelles façons d'attirer et fidéliser les talents.

Diplômée d'école de Commerce et titulaire d'un DESS en Gestion des RH, elle est aussi certifiée sur les outils DISC et WPMOT de TTI Success Insights et formée au co développement et aux méthodes d'intelligence collective.

Elle anime de nombreux séminaires d'équipes et donne des conférences sur les sujets de Transformation numérique et sociétale.

## Programme

- **Introduction**
- **La relation client : une profonde mutation à l'ère digitale**
- **Comprendre l'intérêt des réseaux sociaux professionnels**
- **Découvrir et contrôler sa propre e-réputation**
- **Soigner son *Personal branding*, savoir se présenter efficacement sur les réseaux sociaux**
- **Optimiser sa présence numérique et sa visibilité au profit du développement de son activité business**

- Développer efficacement son réseau
- Réaliser une veille efficace
- Connaitre les fonctionnalités de LinkedIn (utiles à la prospection commerciale
- Animer et partager du contenu, dans le but de consolider l'image du groupe et d'être repéré par des prospects

- **Feed back du formateur sur les points d'amélioration de profil LinkedIn de chaque participant**

## Modalités (Durée/Prix/ Nombre de participants/Lieu)

- Durée : 1 jour – 7 heures: Présentiel ou distanciel
- Prix : 1700 HT la journée de formation en intra  
Frais du formateur en sus (déplacement, repas, nuitée...)
- Nombre maxi : Présentiel : 10 Pers / Distanciel : 6 Pers  
Formation accessible sous 15 jours

## Référent pédagogique, qualité et handicap

- Nom : Florence Saubatte
- Mail : [formation@altitud-rh.fr](mailto:formation@altitud-rh.fr)
- Tél. : 06 84 41 80 59

## Public

- Acteurs Marketing, Communication, RH désireux de créer/animer leur page entreprise et de développer leur visibilité d'entreprise sur les Réseaux Sociaux.

## Objectifs pédagogiques et opérationnels

- Identifier les médias adaptés à son public cible et mettre en place une stratégie de présence et visibilité sur les réseaux sociaux
- Ecrire son plan de stratégie digitale
- Réaliser une veille efficace et ciblée sur la concurrence
- Créer/Travailler les présentations et les contenus des pages Entreprises
- Relayer l'actualité de l'entreprise et booster la visibilité numérique vis-à-vis des prospects, clients, partenaires et l'image employeur vis-à-vis des candidats
- Maîtriser les principales fonctionnalités d'administrateur de pages sur LinkedIn, Facebook

## Prérequis

- Avoir un profil personnel LinkedIn et une page d'entreprise déjà créées

## Méthodes et outils pédagogiques

- Participants équipés d'un PC portable
- Tour de table participants (niveau de pratique et expression des attentes)
- Alternance de séquences d'information (Power point, vidéos, études...), partages d'expériences et interactions, réponses aux questions, quizz
- Ateliers de mise en pratique (learning by doing)

## Modalités d'évaluation

- Quizz /QCM d'évaluation des acquis
- Questionnaire d'évaluation
- Remise aux participants d'un support de synthèse de la formation incluant check list et guide LinkedIn, ceci au format papier et/ou numérique

## Formateur

Florence Saubatte

Ancienne DRH, experte de la conduite du changement, de la marque employeur, elle accompagne les décideurs d'entreprises et les équipes RH dans la mise en place des transformations RH et managériales en lien avec l'ère numérique, les évolutions sociétales et les mutations du travail.

Spécialiste des nouveaux usages numériques, elle professionnalise également les dirigeants, managers et équipes RH à l'usage des réseaux sociaux et à de nouvelles façons d'attirer et fidéliser les talents.

Diplômée d'école de Commerce et titulaire d'un DESS en Gestion des RH, elle est aussi certifiée sur les outils DISC et WPMOT de TTI Success Insights et formée au co développement et aux méthodes d'intelligence collective.

Elle anime de nombreux séminaires d'équipes et donne des conférences sur les sujets de Transformation numérique et sociétale.

## Programme

- Individus et entreprises à l'ère de la visibilité numérique**
- Découvrir l'image numérique et la e-réputation d'une entreprise**
- Tisser sa toile d'araignée numérique pour développer image et notoriété de son entreprise**
- Soigner son propre *Personal branding* en tant qu'ambassadeur de l'entreprise**
- Gérer et développer efficacement son réseau sur LinkedIn**
- Bâtir le plan de stratégie digitale de l'entreprise**
- Créer ou Optimiser sa page entreprise LinkedIn**

## Modalités (Durée/Prix/ Nombre de participants/Lieu)

- Durée : 1 jour – 7 heures: Présentiel ou distanciel
- Prix : 1700 HT la journée de formation en intra
- Frais du formateur en sus (déplacement, repas, nuitée...)
- Nombre maxi : Présentiel : 10 Pers / Distanciel : 6 Pers
- Formation accessible sous 15 jours

## Référent pédagogique, qualité et handicap

- Nom : Florence Saubatte
- Mail : [formation@altitud-rh.fr](mailto:formation@altitud-rh.fr)
- Tél. : 06 84 41 80 59

## Public

- Toute personne souhaitant connaître et maîtriser les fondamentaux de LinkedIn, l'utiliser de manière pertinente pour travailler son image numérique, développer son réseau et sa visibilité.

## Objectifs pédagogiques et opérationnels

- Soigner son image et sa présence numérique
- Savoir utiliser LinkedIn efficacement pour soi-même et pour incarner l'image de l'entreprise
- Relayer l'actualité de son entreprise et contribuer à booster la visibilité numérique vis-à-vis de ses clients, partenaires...et l'image employeur vis-à-vis des candidats.

## Prérequis

- Avoir un profil LinkedIn déjà créé

## Méthodes et outils pédagogiques

- Participants équipés d'un PC portable
- Tour de table participants (niveau de pratique et expression des attentes)
- Alternance de séquences d'information (Power point, vidéos, études...), partages d'expériences et interactions, réponses aux questions, quizz
- Ateliers de mise en pratique (learning by doing)

## Modalités d'évaluation

- Quizz /QCM d'évaluation des acquis
- Questionnaire d'évaluation
- Remise aux participants d'un support de synthèse de la formation incluant check list et guide LinkedIn, ceci au format papier et/ou numérique

## Formateur

Florence Saubatte

Ancienne DRH, experte de la conduite du changement, de la marque employeur, elle accompagne les décideurs d'entreprises et les équipes RH dans la mise en place des transformations RH et managériales en lien avec l'ère numérique, les évolutions sociétales et les mutations du travail.

Spécialiste des nouveaux usages numériques, elle professionnalise également les dirigeants, managers et équipes RH à l'usage des réseaux sociaux et à de nouvelles façons d'attirer et fidéliser les talents.

Diplômée d'école de Commerce et titulaire d'un DESS en Gestion des RH, elle est aussi certifiée sur les outils DISC et WPMOT de TTI Success Insights et formée au co développement et aux méthodes d'intelligence collective.

Elle anime de nombreux séminaires d'équipes et donne des conférences sur les sujets de Transformation numérique et sociétale.

## Programme

### INTRODUCTION

- Tour de table de la présence numérique de chacun
- Quels enjeux de présence numérique ? : améliorer votre visibilité en tant qu'ambassadeur de votre entreprise, attirer de nouveaux clients, partenaires, candidats...

### La e-reputation : Atelier pratique Personal Branding et E Reputation sur LinkedIn

### Soigner son image et sa présence numérique

- Créer un profil attractif et personnalisé adapté à ses objectifs
- Gérer ses paramètres de confidentialité
- Les astuces de bonne visibilité d'un profil

### Gérer efficacement son réseau

- Développer son réseau : clients, autres dirigeants, partenaires, médias
- Entrer en contact efficacement & répondre aux sollicitations
- Découvrir les fonctions de recherche avancée (pour trouver un client, un concurrent, un partenaire, du contenu...)

### Relayer l'actualité de l'entreprise et contribuer à booster la visibilité numérique vis-à-vis de ses clients, ses partenaires ...et l'image employeur vis-à-vis des candidats

- Les techniques de publication
- Les codes à connaître

### Feed back du formateur sur les points d'amélioration de profil LinkedIn de chaque participant

## Modalités (Durée/Prix/ Nombre de participants/Lieu)

- Durée : 1 Jour – 7H H: Présentiel ou distanciel
- Prix : 1700 HT la journée de formation en intra
- Frais du formateur en sus (déplacement, repas, nuitée...)
- Nombre maxi : Présentiel : 10 Pers / Distanciel : 6 Pers
- Formation accessible sous 15 jours

## Référent pédagogique, qualité et handicap

- Nom : Florence Saubatte
- Mail : [formation@altitud-rh.fr](mailto:formation@altitud-rh.fr)
- Tél. : 06 84 41 80 59

## Public

- Managers ou collaborateurs d'une entreprise souhaitant connaître les fondamentaux de LinkedIn, l'utiliser de manière pertinente pour travailler leur image numérique, développer leur réseau et se porter « ambassadeurs de l'entreprise » pour la marque employeur

## Objectifs pédagogiques et opérationnels

- Soigner son image et sa présence numérique
- Savoir utiliser LinkedIn efficacement pour soi-même et pour incarner l'image de l'entreprise
- Relayer l'actualité de son entreprise et contribuer à booster la visibilité numérique vis-à-vis de ses clients, partenaires...et l'image employeur vis-à-vis des candidats.

## Prérequis

- Avoir un profil LinkedIn déjà créé et une page entreprise existante

## Méthodes et outils pédagogiques

- Participants équipés d'un PC portable
- Tour de table participants (niveau de pratique et expression des attentes)
- Alternance de séquences d'information (Power point, vidéos, études...), partages d'expériences et interactions, réponses aux questions, quizz
- Ateliers de mise en pratique (learning by doing)

## Modalités d'évaluation

- Quizz /QCM d'évaluation des acquis
- Questionnaire d'évaluation
- Remise aux participants d'un support de synthèse de la formation incluant check list LinkedIn, ceci au format papier et/ou numérique

## Formateur

Florence Saubatte

Ancienne DRH, experte de la conduite du changement, de la marque employeur, elle accompagne les décideurs d'entreprises et les équipes RH dans la mise en place des transformations RH et managériales en lien avec l'ère numérique, les évolutions sociétales et les mutations du travail.

Spécialiste des nouveaux usages numériques, elle professionnalise également les dirigeants, managers et équipes RH à l'usage des réseaux sociaux et à de nouvelles façons d'attirer et fidéliser les talents.

Diplômée d'école de Commerce et titulaire d'un DESS en Gestion des RH, elle est aussi certifiée sur les outils DISC et WPMOT de TTI Success Insights et formée au co développement et aux méthodes d'intelligence collective

## Programme

- **Attentes et présentation agenda**
- **Atelier pratique Personal Branding et E Reputation sur LinkedIn**
- **Soigner son image et sa présence numérique**
  - Créer un profil attractif et personnalisé adapté à ses objectifs
  - Gérer ses paramètres de confidentialité
  - Les astuces de bonne visibilité d'un profil
- **Gérer efficacement son réseau**
  - Développer son réseau : clients, autres dirigeants, partenaires, médias
  - Entrer en contact efficacement & répondre aux sollicitations
  - Découvrir les fonctions de recherche avancée (pour trouver un client, un concurrent, un partenaire, du contenu...)
- **Relayer l'actualité de l'entreprise et contribuer à booster la visibilité numérique vis-à-vis de ses clients, ses partenaires ...et l'image employeur vis-à-vis des candidats**
  - Les techniques de publication
  - Les codes à connaître
  - Le fonctionnement de l'algorithme LinkedIn

**Feed back du formateur sur les points d'amélioration de profil LinkedIn de chaque participant**

## Modalités (Durée/Prix/ Nombre de participants/Lieu)

- Durée : 1/2 journée : 3,5H : Présentiel ou distanciel
- Prix : 1000 HT la demi journée de formation en intra
- Frais du formateur en sus (déplacement, repas, nuitée...)
- Nombre maxi : Présentiel : 8 Pers / Distanciel : 6 Pers
- Formation accessible sous 15 jours

## Référent pédagogique, qualité et handicap

- Nom : Florence Saubatte
- Mail : [formation@altitud-rh.fr](mailto:formation@altitud-rh.fr)
- Tél. : 06 84 41 80 59